

# MMCT CODE OF CONDUCT

## จรรยาบรรณทางการค้า

Revision H

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	1 of 27

## MMCT CODE OF CONDUCT

### RESPONSIBLE BUSINESS ALLIANCE CODE OF CONDUCT

The Responsible Business Alliance (RBA), Code of Conduct establishes standards to ensure that working conditions in the electronics industry or industries in which electronics is a key component and its supply chains are safe, that workers are treated with respect and dignity, and that business operations are environmentally responsible and conducted ethically.

Considered as part of the electronics industry for purposes of this Code are all organizations that may design, market, manufacture, or provide goods and services that are used to produce electronic goods. The Code may be voluntarily adopted by any business in the electronics sector and subsequently applied by that business to its supply chain and subcontractors, including providers of contract labor.

Mektec Manufacturing Corporation (Thailand) Ltd. (MMCT) has adopted the Code and become a participant, we shall declare its support for the Code and actively pursue conformance to the Code and its standards in accordance with a management system as herein.

MMCT must regard the Code as a total supply chain initiative. At a minimum, Participants shall also require its next tier suppliers to acknowledge and implement the Code.

Fundamental to adopting the Code is the understanding that a business, in all of its activities, must operate in full compliance with the laws, rules and regulations of the countries in which it operates. The Code encourages Participants to go beyond legal compliance, drawing upon internationally recognized standards, in order to advance social and environmental responsibility and business ethics. In alignment with the UN Guiding Principles on Business and Human Rights, the provisions in this Code are derived from key international human rights standards including the ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work and the UN Universal Declaration of Human Rights.

MMCT is committed to obtaining regular input from stakeholders in the continued development and implementation of the Code of Conduct.

The Code is made up of six sections. Sections A, B, and C outline standards for Labor, Health and Safety, and the Environment, respectively. Section D adds standards relating to business ethics Section E Supply Chain Management and Section F outlines the elements of an acceptable system to manage conformity to this Code.

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	2 of 27

## A. LABOR

MMCT are committed to uphold the human rights of workers, and to treat them with dignity and respect as understood by the international community. This applies to all workers including temporary, migrant, student, contract, direct employees, and any other type of worker. The recognized standards, as set out in the annex, were used as references in preparing the Code and may be a useful source of additional information.

The MMCT labor standards are:

### 1) Prohibition of Forced Labor

Forced, bonded (including debt bondage) or indentured labor, involuntary or exploitative prison labor, slavery or trafficking of persons shall not be used. This includes transporting, harboring, recruiting, transferring or receiving persons by means of threat, force, coercion, abduction or fraud for labor or services. There shall be no unreasonable restrictions on workers' freedom of movement in the facility in addition to unreasonable restrictions on entering or exiting company-provided facilities.

As part of the hiring process, workers must be provided with a written employment agreement in their native language that contains a description of terms and conditions of employment prior to the worker departing from his or her country of origin and there shall be no substitution or change(s) allowed in the employment agreement upon arrival in the receiving country unless these changes are made to meet local law and provide equal or better terms.

All work must be voluntary and workers shall be free to leave work at any time or terminate their employment. Employers and agents may not hold or otherwise destroy, conceal, confiscate or deny access by employees to their identity or immigration documents, such as government-issued identification, passports or work permits, unless such holdings are required by law. Except in the case of renewal of work permit it is necessary to bring the actual documents to the relevant departments. Return documents after the license renewal has been approved.

Workers shall not be required to pay employers' or agents' recruitment fees or other related fees for their employment. If any such fees are found to have been paid by workers, such fees shall be repaid to the worker.

This includes Employment of Thai workers, foreign workers, contractors and Third-Party Employment Agencies.

### 2) Young Workers

Child labor is not to be used in any stage of MMCT. The term "child" refers to any person under the age of 15, or under the age for completing compulsory education, or under the minimum age for employment in the country, whichever is greatest. The use of legitimate workplace learning programs, which comply with all laws and regulations, is supported. Workers under the age of 18 (Young Workers, Juvenile worker) shall not perform work that is likely to jeopardize their health or safety, including night shifts and overtime.

MMCT proper management of student workers through proper maintenance of student records, rigorous due diligence of educational partners, and protection of students' rights in accordance with applicable law and regulations.

MMCT are provide appropriate support and training to all student workers. In the absence of local law, the wage rate for student workers, interns and apprentices at least the same wage rate as other entry-level workers performing equal or similar tasks.

### 3) Working Hours

Studies of business practices clearly link worker strain to reduced productivity, increased turnover and increased injury and illness. Working hours are not to exceed the maximum set by local law. Further, a workweek should not be more than 60 hours per week, including overtime, except in emergency or unusual situations. Workers shall be allowed at least one day off every seven days. MMCT's follow all applicable laws and regulation with respect to working hours and days of rest, and all overtime must be voluntary.

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	3 of 27

#### 4) Wages and Benefits

With regard to compensation paid to workers, MMCT complies with all applicable wage laws, including those relating to minimum wages, overtime hours and legally mandated benefits. All workers shall receive equal pay for equal work and qualification. In compliance with local laws, workers will be compensated for overtime at pay rates greater than regular hourly rates. Deductions from wages as a disciplinary measure is not permitted.

For each pay period, MMCT provided workers with a timely and understandable wage statement that includes sufficient information to verify accurate compensation for work performed. The basis on which workers are being paid is to be provided in a timely manner via account book bank or similar documentation. All use of temporary, dispatch and Third party labor will be within the limits of the local law.

Payment of wages, overtime pay for employees who resigned from every reason resignation, MMCT pays according to wages without deduction of wages in any case.

#### 5) Humane Treatment

In MMCT, there is to be no harsh and inhumane treatment including any sexual harassment, sexual abuse, corporal punishment, mental or physical coercion, bullying, public shaming or verbal abuse of workers; nor is there to be the threat of any such treatment. MMCT's disciplinary policies and procedures are support of these requirements are clearly defined and communicated to workers.

#### 6) Non-Discrimination

MMCT committed to a workforce free of harassment and unlawful discrimination. MMCT not engage in discrimination based on race, color, age, gender, sexual orientation, gender identity and expression, ethnicity or national origin, disability, pregnancy, religion, political affiliation, union membership, covered veteran status, protected genetic information or marital status in hiring and employment practices such as wages, promotions, rewards, and access to training. MMCT not require pregnancy or Medical Tests.

MMCT provided workers with reasonable accommodation for religious practices. In addition, workers or potential workers not be subjected to medical tests or physical exams that could be used in a discriminatory way.

#### 7) Freedom of Association and Collective Bargaining

In conformance with local law, MMCT respected the right of all workers to form and join trade unions of their own choosing, to bargain collectively and to engage in peaceful assembly as well as respect the right of workers to refrain from such activities. Workers and/or their representatives shall be able to openly communicate and share ideas and concerns with management regarding working conditions and management practices without fear of discrimination, reprisal, intimidation or harassment. workers shall be allowed to elect and join alternate lawful forms of worker representations.

#### 8) Grievance Systems

MMCT ensure that workers have an effective mechanism to report grievances and that facilitates open communication between management and workers.

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	4 of 27

## B. HEALTH and SAFETY

MMCT recognizes that the health, safety and well-being of its employees is critical to preventing accidents, reduce incidences of injuries, illnesses from work, and maintain a safe working environment. Employees have the right to refuse unsafe work and to report unhealthy working conditions.

The MMCT health and safety standards are:

### 1) Occupational health and Safety

Work potential for exposure to hazards (e.g., chemical, electrical and other energy sources, fire, vehicles, and fall hazards) are to be identified and assessed, and controlled through proper design, engineering and administrative controls, preventative maintenance and safe work procedures (including lockout/tag out), and ongoing safety training. Where hazards cannot be adequately controlled by these means, workers are to be provided with appropriate, well-maintained, personal protective equipment and educational materials about risks to them associated with these hazards. Gender-responsive measures shall be taken, such as not having pregnant women and nursing mothers in working conditions, which could be hazardous to them or their child, as well as include reasonable accommodations for nursing mothers.

### 2) Emergency Preparedness

Potential emergency situations and events are to be identified and assessed, and their impact minimized by implementing emergency plans and response procedures including: emergency reporting, employee notification and evacuation procedures, worker training and drills, appropriate fire detection and suppression equipment, clear and unobstructed egress adequate exit facilities and recovery plans. Such plans and procedures shall focus on minimizing harm to life, the environment and property.

### 3) Occupational Injury and Illness

MMCT has procedures and systems are to be in place to prevent, manage, track and report occupational injury and illness including provisions to: encourage worker reporting; classify and record injury and illness cases; provide necessary medical treatment; investigate cases and implement corrective actions to eliminate their causes; and facilitate return of workers to work. Allow workers to remove themselves from imminent harm, and not return until the situation is mitigated, without fear of retaliation.

### 4) Industrial Hygiene

MMCT has identified, evaluated, and controlled hazard that may impact to worker whom exposure to chemical, biological and physical agents is to be identified, evaluated, and controlled. Engineering or administrative controls must be used to control overexposures. When hazards cannot be adequately controlled by such means, worker health is to be protected by appropriate personal protective equipment programs.

### 5) Physically Demanding Work

MMCT has identified, evaluated, and controlled the hazards of physically demanding tasks, including manual material handling and heavy or repetitive lifting, prolonged standing and highly repetitive or forceful assembly tasks.

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	5 of 27

#### 6) Combustible Dust Hazard

Identify, assess and control process and operational hazards that generate combustible dust. If flammable dust is found there must be measures to control potential hazards, including designating responsible persons. Training to educate those involved housekeeping and maintenance. To ensure the protection of the health and safety of employees, the environment and the community.

#### 7) Machine Safety Management

Assign responsible persons to identify, assess and control the safety of machinery to meet safety standards from purchase, installation and operation of machinery used in production to reduce the risk including the establishment of safe work procedures, operator training.

#### 8) Sanitation, Food, and Housing

MMCT provided with ready access to clean toilet facilities, potable water and sanitary food preparation, storage, and eating facilities as appropriate and sufficiency for workers.

#### 9) Health and Safety Communication

MMCT has provided workers with appropriate workplace health and safety training in their primary language. Health information and training include content on specific risks to relevant personal data, such as gender and age. Health and safety related information shall be clearly posted in the facility.

#### 10) Infectious Disease Preparedness and Response

MMCT will be prepare for, prevent, and respond to the potential for an infectious disease among its employees, identify, evaluate, and control workplace Infectious Disease transmission and monitor the guidance of relevant health agencies. Employees are encouraged to maintain good hygiene, receive appropriate vaccinations and follow all relevant health and safety measures in accordance with government requirements and recommendations.

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	6 of 27



## C. ENVIRONMENTAL

MMCT recognize that environmental responsibility is integral to producing world class products. MMCT shall identify the environmental impact and minimize adverse effects on the community, environment, and natural resources within their manufacturing operations, while safeguarding the health and safety of the public.

Recognized management systems such as ISO 14001 and the Eco Management and Audit System (EMAS) were used as references in preparing the Code and may be a useful source of additional information.

The MMCT environmental standards are:

### 1) Environmental Permits and Reporting

MMCT has followed all required environmental permits (e.g. discharge monitoring), approvals and registrations are to be obtained, maintained and kept current and their operational and reporting requirements.

### 2) Pollution Prevention and Resource Reduction

Emissions and discharges of pollutants and generation of waste are to be minimized or eliminated at the source or by practices such as adding pollution control equipment; modifying production, maintenance and facility processes; or by other means. The use of natural resources, including water, fossil fuels, minerals and virgin forest products, is to be conserved or by practices such as modifying production, maintenance and facility processes, materials substitution, re-use, conservation, recycling or other means.

### 3) Hazardous Substances

Chemicals and other materials posing a hazard to humans or the environment are to be identified, labelled and managed to ensure their safe handling, movement, storage, use, recycling or reuse and disposal. Hazardous waste data shall be tracked and documented.

### 4) Waste Management

MMCT has implemented a systematic approach to identify, manage, reduce, and responsibly control and/or treated, as legally required, prior to discharge, recycling or disposal, Waste data shall be tracked and documented.

### 5) Air Emissions

Air emissions of volatile organic chemicals, aerosols, corrosives, particulates, ozone depleting chemicals and combustion by-products generated from operations are to be characterized, routinely monitored, controlled and treated as required prior to discharge. Ozone-depleting substances are to be effectively managed in accordance with the Montreal Protocol and applicable regulations. MMCT has conducted routine monitoring of the performance of its air emission control systems.

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	7 of 27

## 6) Water and Wastewater Management

MMCT implement a water management program that documents, characterizes, and monitors water sources, use and discharge; seeks opportunities to conserve water; and controls channels of contamination. All wastewater is to be characterized, monitored, controlled, and treated as required prior to discharge or disposal. MMCT conduct routine monitoring of the performance of its wastewater treatment and containment systems to ensure optimal performance and regulatory compliance. MMCT implement a systematic approach to prevent contamination of storm water runoff. MMCT prevent illegal discharges and spills from entering storm drains, the public water supply, or public bodies of water.

## 7) Energy Consumption and Greenhouse Gas Emissions Management

MMCT are to establish a corporate-wide greenhouse gas reduction goal. Energy consumption and all relevant Scopes 1,2 and significant categories of Scope 3 greenhouse gas emissions are to be tracked and documented, and publicly reported against the greenhouse gas reduction goal. MMCT are to look for methods to improve energy efficiency and to minimize their energy consumption and greenhouse gas emissions. MMCT regularly quantify, set targets, monitor progress, and reduce consumption of fossil fuel, water, hazardous substances, and natural resources through conservation, re-use, recycling, substitution, or other measures.

## 8) Boundary Noise Management

MMCT identify, control, monitor, and reduce noise generated by the facility that affects boundary noise levels.

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	8 of 27



## D. ETHICS

To meet social responsibilities and to achieve success in the marketplace, MMCT and our agents are to uphold the highest standards of ethics including:

The Ethics system should contain the following elements:

### 1) Business Integrity

The highest standards of integrity are to be upheld in all business interactions. MMCT have a zero tolerance policy to prohibit any and all forms of bribery, corruption, extortion and embezzlement. All business dealings are transparently performed and accurately reflected on our business books and records. Monitoring and enforcement procedures have implemented to ensure compliance with anti-corruption laws.

### 2) No Improper Advantage

Bribes or other means of obtaining undue or improper advantage are not to be promised, offered, authorized, given or accepted. This prohibition covers promising, offering, authorizing, giving or accepting anything of value, either directly or indirectly through a third party, in order to obtain or retain business, direct business to any person, or otherwise gain an improper advantage. MMCT implemented to ensure compliance with anti-corruption laws monitoring and enforcement procedures.

### 3) Disclosure of Information

All business dealings should be transparently performed and accurately reflected on MMCT's business books and records. Information regarding MMCT labor, health and safety, environmental practices, business activities, structure, financial situation and performance is to be disclosed in accordance with applicable regulations and prevailing industry practices. Falsification of records or misrepresentations of conditions or practices in the supply chain are unacceptable.

### 4) Intellectual Property

MMCT has respected intellectual property rights; transfer of technology and know-how is to be done in a manner that protects intellectual property rights; and, customer and supplier information is to be safeguarded.

### 5) Fair Business, Advertising and Competition

Standards of fair business, advertising and competition are to be upheld. Appropriate means to safeguard customer information must be available.

### 6) Protection of Identity and Non-Retaliation

MMCT has programs that ensure the confidentiality, anonymity and protection of supplier and employee whistleblowers are to be maintained, unless prohibited by law. MMCT has communicated process for our personnel to be able to raise any concerns without fear of retaliation.

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	9 of 27

### 8) Privacy

MMCT are to commit to protecting the reasonable privacy expectations of personal information of everyone they do business with, including suppliers, customers, consumers and employees. MMCT has complied with privacy and information security laws and regulatory requirements when personal information is collected, stored, processed, transmitted, and shared.

### 9) Community Engagement

MMCT encouraged helping foster social and economic development and contributing to the sustainability of the communities in which it operates.

### 10) Standard and export

MMCT selected the supplier. The standard of delivery of goods certified by the customs of each country. It follows the standard of the World Customs Organization. Or another equivalent standard on security in the supply chain.

## E. Supplier Chain Management

MMCT is committed to working with suppliers to ensure that adequate and effective program is in place for the following requirements:

### 1) Materials Restrictions

MMCT adhered to all applicable laws, regulations and customer requirements regarding prohibition or restriction of specific substances in products and manufacturing, including labeling for recycling and disposal.

### 2) Responsible Sourcing of Minerals

MMCT has a policy to ensure that tantalum, tin, tungsten, gold products, cobalt, leather, as well as sources Minerals and other raw materials as specified by the customer used in the production does not support funding or benefit either directly or indirectly with armed groups that violates human rights and are sourced in a way consistent with the guidelines of the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) or an equivalent and recognized framework, the Company is required to inspect the sources of these minerals and keep evidence available to customers for review upon request.

### 3) Supplier Responsibility

MMCT has processes to communicate Code requirements to suppliers and to monitor supplier compliance to the Code.

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	10 of 27

## F. MANAGEMENT SYSTEM

MMCT has established a management system whose scope is related to the content of this Code. The management system shall be designed to ensure: (a) compliance with applicable laws, regulations and customer requirements related to the MMCT's operations and products; (b) conformance with this Code; and (c) identification and mitigation of operational risks related to this Code. It should also facilitate continual improvement.

The Management System should contain the following elements:

### 1) Company Commitment

A corporate social and environmental responsibility policy statements affirming MMCT's commitment to compliance and continual improvement, endorsed by executive management and posted in the facility in the language of the workers or in a language the workers can understand.

### 2) Management Accountability and Responsibility

MMCT clearly identifies senior executive and company representative[s] responsible for ensuring implementation of the management systems and associated programs. Senior management reviews the status of the management system on a regular basis.

### 3) Legal and Customer Requirements

MMCT has processes to identify, monitor and understand applicable laws, regulations and customer requirements, including the requirements of this Code.

### 4) Risk Assessment and Risk Management

MMCT has processes to identify the legal compliance, environmental, health and safety and labor practice and ethics risks associated with our operations. Determination of the relative significance for each risk and implementation of appropriate procedural and physical controls to control the identified risks and ensure regulatory compliance.

### 5) Improvement Objectives

MMCT has written performance objectives, targets and implementation plans to improve the Participant's social, environmental, and health and safety performance, including a periodic assessment of Participant's performance in achieving those objectives.

### 6) Training

MMCT has programs for training managers and workers to implement our policies, procedures and improvement objectives and to meet applicable legal and regulatory requirements.

### 7) Communication

MMCT has processes for communicating clear and accurate information about our policies, practices, expectations and performance to workers, suppliers and customers.

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	11 of 27

## 8) Worker/Stakeholder Engagement and Access To Remedy

MMCT has processes for ongoing two-way communication with workers, their representatives, and other stakeholders where relevant or necessary, including an effective grievance mechanism, to assess employees' understanding of and obtain feedback on or violations of the guidelines and encourage continuous improvement. Workers are protected and safe to raise grievances and provide feedback without fear of reprisal, intimidation or harassment.

## 9) Audits and Assessments

MMCT has Periodic self-evaluations to ensure conformity to legal and regulatory requirements, the content of the Code and customer contractual requirements related to social and environmental responsibility.

## 10) Corrective Action Process

MMCT has processes for timely correction of deficiencies identified by internal or external assessments, inspections, investigations and reviews.

## 11) Documentation and Records

MMCT created and maintenance of documents and records to ensure regulatory compliance and conformity to company requirements along with appropriate confidentiality to protect privacy.

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	12 of 27

## จรรยาบรรณทางการค้าของบริษัทฯ

### หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ

หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA) ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมการทำงานในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่มีชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เป็นองค์ประกอบหลัก รวมไปถึงห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมดังกล่าวมีความปลอดภัยต่อพนักงาน พนักงานได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและให้เกียรติ วิธีการดำเนินธุรกิจแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมและมีจริยธรรม

หลักจรรยาบรรณนี้มีจุดประสงค์หลักเพื่อนำไปใช้กับภาคส่วนที่นับว่าเป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ คือ องค์กรที่อาจมีการออกแบบ ทำการตลาด ทำการผลิต หรือการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการเพื่อผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจในภาคอิเล็กทรอนิกส์อาจนำหลักจรรยาบรรณนี้ไปใช้โดยสมัครใจ และอาจนำไปใช้กับธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานและผู้รับเหมาซึ่งรวมถึงผู้จัดหาแรงงานตามสัญญาจ้าง

บริษัทเม็กเทค แมนูแฟคเจอริ่ง คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ยอมรับจรรยาบรรณทางการค้าและได้เป็น ผู้เข้าร่วมทางด้านการจรรยาบรรณทางการค้า โดยบริษัทฯ จะสนับสนุนและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและมาตรฐานทางการค้า เพื่อให้เป็นไปตามระบบการบริหารที่ได้ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้

เพื่อให้จรรยาบรรณทางการค้าของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ บริษัทฯได้คำนึงถึงความคิดริเริ่มของซัพพลายเออร์ทั้งหมดในการดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณ อย่างน้อยที่สุดบริษัทฯจะเรียกร้องให้ Suppliers ขึ้นแรกให้การยอมรับและ นำจรรยาบรรณทางการค้าไปปฏิบัติ

พื้นฐานสำคัญของการยอมรับจรรยาบรรณทางการค้าคือ บริษัทฯ เข้าใจดีว่าการทำธุรกิจ กิจกรรมต่างๆ ต้อง ทำงานในกรอบของกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของประเทศที่เข้าไปประกอบกิจการ จรรยาบรรณทางการค้าจะกระตุ้น ให้บริษัทฯ ปฏิบัติมากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยนำมาจากมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับเพื่อเพิ่มความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ โดยยอมรับข้อเสนอจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย (Stakeholders) เพื่อสานต่อในเรื่องของการพัฒนาและการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA)

จรรยาบรรณทางการค้ามีทั้งหมด 6 ส่วน Section A , B และ C สรุปรเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามลำดับ Section D กล่าวเพิ่มเติมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางธุรกิจ หมวด E การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และ หมวด F สรุปองค์ประกอบของระบบซึ่งเป็นที่ยอมรับเพื่อทำให้จรรยาบรรณนี้สอดคล้อง

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	13 of 27

## A. แรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเพื่อปกป้องสิทธิมนุษยชนของพนักงานและให้ความเคารพในศักดิ์ศรีของแรงงาน ด้วยความเข้าใจตามหลักประชาคมสังคมโลก ซึ่งใช้กับลูกจ้างทุกประเภทรวมทั้งลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างต่างด้าว ลูกจ้างที่เป็นนักเรียน ลูกจ้างตามสัญญา พนักงานจ้างโดยตรง และลูกจ้างประเภทอื่น การยอมรับมาตรฐานสากล เช่น the Universal of Human Rights (UDHR), Social Accountability International (SAI) และ the Ethical Trading Initiative (ETI) ได้ถูกนำมาใช้อ้างอิงในการดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณและเพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์

มาตรฐานด้านแรงงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย

### 1) การห้ามแรงงานบังคับ

บริษัทฯ ไม่มีการบังคับใช้ แรงงาน การผูกมัดแรงงาน (รวมถึงผูกมัดด้วยภาระหนี้) หรือแรงงานตามพันธะสัญญา แรงงานนักโทษ แรงงานทาส หรือการค้ามนุษย์ รวมถึงการขนส่ง การเคลื่อนย้าย การเกณฑ์ การถ่ายโอน หรือการรับบุคคลโดยใช้ วิธีการข่มขู่ บังคับ ชูเชื้อ ลักพาตัว หรือหลอกลวงให้ใช้แรงงานหรือให้บริการ

แรงงานได้รับสัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาท้องถิ่นของตน ซึ่งมีรายละเอียดเงื่อนไข และสภาพการจ้างงานก่อนที่แรงงานเดินทางออกจากประเทศถิ่นกำเนิดโดยสมัครใจ และมีอิสระในการลาออกจากงานหรือพ้นจากการจ้างงานเมื่อใดก็ได้

บริษัทฯ ไม่มีการยึด आयัด หรือเก็บเอกสารส่วนบุคคล หรือเอกสารตัวจริงของแรงงาน อาทิ บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน เป็นต้น ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจ้างงานหรือค่าธรรมเนียมโดยรวมอื่นใด ยกเว้นกรณีการต่ออายุใบอนุญาตการทำงาน มีความจำเป็นต้องนำเอกสารตัวจริงแสดงต่อหน่วยงานเกี่ยวข้อง ส่งคืนเอกสารภายใน 3 วัน หลังจากการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตได้รับการอนุมัติ

บริษัทฯ ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจ้างงานของนายจ้างหรือตัวแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจ้างงาน

ทั้งนี้หมายรวมถึง การจ้างงานของแรงงานไทย , แรงงานต่างด้าว , ผู้รับเหมาจ้างแรงงาน และ บริษัทรับเหมาจ้างแรงงาน

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	14 of 27

## 2) การหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทฯ ไม่มีการใช้ แรงงานเด็กในทุกขั้นตอนของการผลิต “เด็ก” หมายถึงบุคคลใดๆ ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีในกรณีมีผู้ฝึกงาน และแรงงานฝึกหัด จะได้รับอัตราค่าจ้างของแรงงานขั้นต่ำเริ่มต้นเท่ากับอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ตามกฎหมายกำหนด

บริษัทฯ มีการจัดการที่เหมาะสมสำหรับแรงงานที่เป็นนักเรียน สนับสนุนส่งเสริมทางการศึกษาและการคุ้มครองสิทธิของแรงงานนักเรียนตามข้อบังคับและกฎหมายที่บังคับใช้

บริษัทฯ จ่ายเบี้ยเลี้ยงอัตราค่าจ้างสำหรับนักเรียน, นักศึกษาฝึกงาน ตามขั้นต่ำของกฎหมายท้องถิ่น หรืออัตราค่าจ้างเดียวกันกับคนงานระดับเริ่มต้นอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานเท่าเทียมกันหรือคล้ายกัน

## 3) ชั่วโมงการทำงาน

จากการศึกษาการดำเนินธุรกิจแสดงอย่างชัดเจนว่า ความเครียดของแรงงานมีความสัมพันธ์กับผลิตภาพที่ลดลง มีการเปลี่ยนงานมากขึ้น และมีการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยมากขึ้น ชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ต้องไม่เกินจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้ในกฎหมายท้องถิ่น นอกจากนี้ ชั่วโมงการทำงานจะต้องไม่มากกว่า 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมถึงงานล่วงเวลา เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ และแรงงานจะต้องได้รับอนุญาตให้มีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันต่อทุกเจ็ดวัน

## 4) ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการตามที่ กฎหมายได้กำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น และมีการจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลามากกว่าอัตราค่าแรงราย ชั่วโมงในเวลาทำงานปกติ แรงงานทุกคนจะได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมจากเนื้องานและคุณสมบัติที่เท่าเทียมกัน ไม่มีการหักค่าแรงเพื่อเป็นมาตรการลงโทษทางวินัย ในแต่ละรอบการจ่ายค่าแรง แรงงานจะได้รับแจ้งรายการค่าจ้างภายในเวลาที่กำหนดและสามารถเข้าใจได้ง่าย รวมถึงข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิสูจน์ความถูกต้องของค่าจ้างต่องานที่ได้ทำแล้วเสร็จ โดยการจ่ายค่าแรงจะทำการจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เอกสารที่คล้ายคลึงกัน

การจ่ายค่าตอบแทน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา สำหรับพนักงานที่ลาออกจากงานทุกเหตุผลการลาออก บริษัทฯ จ่ายตามรอบการจ่ายค่าแรง โดยไม่มีการหักค่าแรงไม่ว่ากรณีใดๆ

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	15 of 27



## 5) การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติโดยใช้ ความรุนแรงหรือไ้มนุษยธรรม รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การข่มเหงทางเพศ การลงโทษรุนแรง การขู่ขู่ทางจิตใจหรือร่างกาย การกลั่นแกล้ง การทำให้อับอายต่อหน้าสาธารณะ การละเมิดด้วยวาจาต่อแรงงาน หรือแม้แต่การขู่ว่าจะกระทำ บริษัทฯมีการกำหนดนโยบาย และกระบวนการทางวินัยเพื่อป้องกันการกระทำ ข้างต้นไว้อย่างชัดเจนและแจ้งให้แรงงานรับทราบ

## 6) การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากชาติพันธุ์ สีผิวอายุ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และการแสดงออกในเพศสภาวะ เผ่าพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครรรภ์ ศาสนา ความผูกพันทางการเมือง สมาชิกสหภาพแรงงาน สถานะทหารผ่านศึก ข้อมูลทางพันธุกรรมหรือสถานะการสมรส รวมถึงการจ้างงานและวิธีปฏิบัติในการทำงาน เช่น การจ่ายค่าแรง การเลื่อนขั้น การให้รางวัล และโอกาสในการได้รับการฝึกอบรม

บริษัทฯ มีสถานที่สำหรับปฏิบัติศาสนกิจตามเหตุผลอันควร พนักงานหรือผู้ที่อาจเป็นพนักงานจะไม่ได้รับการทดสอบทางการแพทย์หรือการตรวจร่างกายที่อาจนำไปใช้ในลักษณะเลือกปฏิบัติ

## 7) เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน

บริษัทฯ มีการเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนในการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานตามความสมัครใจ เพื่อเจรจาต่อรองร่วมกันและชุมนุมโดยสงบ ตลอดจนเคารพสิทธิของแรงงานในการละเว้นจากกิจกรรมดังกล่าว แรงงานและ/หรือผู้แทนสามารถสื่อสาร และแบ่งปันแนวคิด และข้อกังวลกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงาน และแนวปฏิบัติด้านการจัดการอย่างเปิดเผยโดยปราศจากความกลัวการถูกเลือกปฏิบัติ การลงโทษ การข่มขู่ หรือการคุกคาม พนักงานจะได้รับอนุญาตให้เลือกและเข้าร่วมตัวแทนแรงงานในรูปแบบอื่นที่ชอบด้วยกฎหมาย

## 8) ระบบการร้องทุกข์

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการเรื่องข้อร้องเรียน , ร้องทุกข์ , การรายงานความคับข้องใจและอำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับคนงาน

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	16 of 27

## B. สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานมีความสำคัญต่อการป้องกันอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน และรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย พนักงานมีสิทธิที่จะปฏิเสธการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ดีต่อสุขภาพ

มาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบริษัทฯ ประกอบด้วย

### 1) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย (เช่น อันตรายจากไฟฟ้าหรือแหล่งพลังงานอื่นไฟ ยานพาหนะ และอันตรายจากการตกจากที่สูง) จะได้รับการควบคุมจากการออกแบบงานวิศวกรรม การจัดการที่เหมาะสม การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และกระบวนการด้านความปลอดภัยในการทำงาน (รวมถึงอุปกรณ์ล๊อคนิรภัย Lock out - Tag out) แรงงานที่มีสภาพทางการแพทย์จากสภาพการทำงานที่มีความเสี่ยงสูงได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง แรงงานจะได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างดีและจัดสรรที่ทำงานและที่พักที่เหมาะสมบริษัทฯ มีมาตรการที่ปฏิบัติต่อแรงงานตามสถานะภาพ เช่น ไม่มีแรงงานสตรีมีครรภ์และมารดาที่ให้นมบุตรอยู่ในสภาพการทำงานซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อตนเองหรือบุตร รวมทั้งจัดให้มีที่พักที่เหมาะสมสำหรับมารดาที่ให้นมบุตร

### 2) การเตรียมแผนฉุกเฉิน

บริษัทฯ มีการตรวจประเมินสถานการณ์ และเหตุการณ์ในกรณีฉุกเฉินที่ อาจเกิดขึ้น และลดผลกระทบให้น้อยที่สุด โดยการใช้แผนรับมือฉุกเฉิน และกระบวนการตอบสนองรวมถึง การรายงานเหตุฉุกเฉิน การแจ้งเตือนพนักงาน และกระบวนการอพยพ การฝึกอบรมและฝึกซ้อมแรงงาน เครื่องมือตรวจจับและดับเพลิงที่เหมาะสมทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ และแผนฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ

### 3) การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและระบบในการป้องกันจัดการวัดผล และรายงานการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงการจัดทำในเรื่อง

- การสนับสนุนการรายงานของพนักงานลูกจ้าง
- การบันทึกการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน
- การจัดหายาและเวชภัณฑ์
- การสอบสวนอุบัติเหตุและการดำเนินการแก้ไขเพื่อกำจัดต้นเหตุของอุบัติเหตุ
- การสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการกลับเข้ามาทำงานของพนักงาน

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	17 of 27

บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานพาดนออกจากสถานการณ์อันตรายที่กำลังจะเกิดขึ้น และไม่กลับมาจนกว่าสถานการณ์จะคลายความรุนแรงลงโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้เอาคืน

#### 4) อาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

บริษัทฯ จัดให้มีการชั่งประเมินและควบคุมอันตรายอันอาจเกิดขึ้นกับแรงงานที่เสี่ยงต่อการได้รับสารเคมีสารชีวภาพและกายภาพ ต้องได้รับการระบุ ประเมิน และควบคุม ต้องดำเนินการควบคุมทางวิศวกรรม และการจัดการเพื่อมิให้มีการได้รับในปริมาณมากเกินไป เมื่อไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ โดยวิธีการดังกล่าว สุขภาพของแรงงานจะได้รับการป้องกันโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม

#### 5) หลักการยศาสตร์

บริษัทฯ จัดให้มีการชั่งประเมิน และควบคุมอันตรายทางการยศาสตร์ ให้กับแรงงานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากงานที่ใช้แรงงานทางกายภาพ รวมถึงการจัดการกับวัสดุโดยแรงงานคน และการยกของหนักหรือ ยกของเป็นประจำการการอื่นเป็นเวลานานและยืนเป็นประจำ หรืองานประกอบที่ใช้ แรงมากต้องได้รับการระบุ ประเมิน และควบคุม

#### 6) การจัดการอันตรายจากฝุ่นที่ติดไฟได้

ระบุ ประเมิน และควบคุมอันตรายของกระบวนการและการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดฝุ่นที่ติดไฟได้ หากพบมีฝุ่นที่ติดไฟได้ จะต้องมีการควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ กำหนดผู้รับผิดชอบ การฝึกอบรมให้ความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง การดูแลทำความสะอาด และการบำรุงรักษา เพื่อให้มั่นใจในการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน สิ่งแวดล้อม และชุมชน

#### 7) การจัดการความปลอดภัยของเครื่องจักร

กำหนดผู้รับผิดชอบทำการระบุ ประเมิน และควบคุมความปลอดภัยของเครื่องจักรให้ได้มาตรฐานความปลอดภัยตั้งแต่การซื้อ ติดตั้ง และการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต เพื่อลดความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน

#### 8) สุขอนามัยและอาหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีห้องสุขา น้ำดื่ม และที่จัดเตรียมอาหารที่จัดเก็บอาหาร และสถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะให้เหมาะสมและเพียงพอ

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	18 of 27

## 9) การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานประกอบการแก่แรงงาน ด้วยภาษาหลักของแรงงาน รวมถึงเนื้อหาเกี่ยวกับความเสี่ยงเฉพาะที่มีข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพศและอายุ (หากมี) ควรจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับแรงงานทุกคนก่อนเริ่มต้นการทำงาน และมีการติดประกาศข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขภาพและความปลอดภัยไว้ อย่างชัดเจนในสถานประกอบการ

## 10) การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองโรคติดเชื้อ

บริษัทฯ จะเตรียมพร้อม ป้องกัน และตอบสนองต่อศักยภาพของโรคติดเชื้อของพนักงาน ระบุ ประเมิน และควบคุมการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อในที่ทำงาน และติดตามคำแนะนำของหน่วยงานด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้อง พนักงานได้รับการสนับสนุนให้รักษาสุขอนามัยที่ดี รับการฉีดวัคซีนที่เหมาะสม และปฏิบัติตามมาตรการด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามข้อกำหนดและคำแนะนำของรัฐบาล

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	19 of 27

### C. รักษาสภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยอมรับว่าความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตสินค้าผลกระทบทที่ตามมาต่อ ชุมชนสภาพแวดล้อม และแหล่งที่มาของธรรมชาติควรได้รับผลกระทบน้อยลง ในขณะที่ปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชนระบบการจัดการที่ได้รับการยอมรับ เช่น ISO14001 , the Eco Management and Audit system (EMAS) ถูกนำมาใช้อ้างอิงในการจัดทำจรรยาบรรณทางการค้าและใช้เป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม

มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีดังนี้

#### 1) การปฏิบัติและการรายงานสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย

บริษัทฯ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด (เช่น การปล่อยของเสีย) และเก็บใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐานรวมถึงการจัดการและการรายงานสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

#### 2) การป้องกันการมลพิษและการลดการใช้ทรัพยากร

บริษัทฯ มีการปฏิบัติการกำจัดของเสียทุกชนิด รวมถึงการลดการใช้น้ำ และพลังงาน เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิต กระบวนการบำรุงรักษา การใช้วัตถุดิบทดแทน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการนำมาใช้ซ้ำ

#### 3) สารเคมีอันตราย

บริษัทฯ มีการซื้บ่งและจัดการสารเคมีและวัตถุอื่นๆ ที่อาจเป็นอันตรายถ้าถูกปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัย เมื่อสัมผัสเคลื่อนย้าย จัดเก็บ ใช้งาน นำไปใช้ซ้ำ และการกำจัดทิ้งอย่างปลอดภัย ข้อมูลของเสียอันตรายควรมีการติดตามและจัดทำเป็นเอกสาร

#### 4) การจัดการของเสีย

บริษัทฯ เผื่อระวัง ควบคุม และจัดการเพื่อลดการก่อมลพิษ และของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและสารอนุภาคก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก หรือนำไปกำจัด ข้อมูลของเสียควรมีการติดตามและจัดทำเป็นเอกสาร

#### 5) การปล่อยของเสียออกสู่อากาศ

บริษัทฯ เผื่อระวัง ควบคุม ตรวจสอบ และจัดการกระบวนการปล่อยสารเคมีอินทรีย์ ไอร์ระเหย ละอองของเหลว การกัดกร่อน อนุภาค สารเคมีที่ลดโอโซน และการเผาไหม้ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ก่อนปล่อยออกสู่อากาศภายนอก ตรวจสอบเป็นประจำ ควบคุม และบำบัดตามความจำเป็นก่อนปล่อย สารที่ทำลายโอโซนจะต้องได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามพิธีสารมอนทรีออลและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบควบคุมการปล่อยอากาศเป็นประจำ

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	20 of 27

#### 6) การจัดการน้ำและน้ำเสีย

บริษัทฯ ดำเนินโครงการการจัดการน้ำ จัดทำบันทึก กำหนดคุณลักษณะ และตรวจสอบติดตามแหล่งน้ำ การใช้น้ำ และการปล่อยน้ำ รวมถึงการแสวงหาโอกาสในการอนุรักษ์น้ำ และควบคุมช่องทางการปนเปื้อน กำหนดคุณลักษณะ ตรวจสอบ ควบคุม และบำบัดน้ำเสียทุกชนิดตามที่กำหนด ก่อนทำการปล่อยหรือทิ้งสู่ภายนอก บริษัทฯ ทำการเฝ้าพิทักษ์ประสิทธิภาพของระบบการบำบัดน้ำเสียและระบบการกักเก็บเป็นประจำเพื่อให้แน่ใจถึงสมรรถนะและสอดคล้องกับกฎระเบียบ บริษัทฯ มีระบบเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของกระแสน้ำจากพายุลูก และป้องกันการปล่อยและการรั่วไหลที่ไม่ถูกต้องจากท่อระบายน้ำพายุ สู่่น้ำประปาสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะ

#### 7) การจัดการการใช้ทรัพยากรและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกทั่วทั้งองค์กร การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในขอบเขตที่ 1, 2 ทั้งหมด รวมถึงหมวดหมู่ที่สำคัญของขอบเขตที่ 3 จะได้รับการติดตามและจัดทำเป็นเอกสาร และรายงานต่อสาธารณะเกี่ยวกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก หาวิธีการที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ หาปริมาณ กำหนดเป้าหมาย ติดตามความคืบหน้า และลดการใช้เชื้อเพลิง , น้ำ , สารอันตราย และทรัพยากรธรรมชาติอย่างสม่ำเสมอผ่านการอนุรักษ์ การนำกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล การทดแทน หรือมาตรการอื่นๆ

#### 8) การจัดการเสียง

บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ออกเอกสารควบคุม , ตรวจสอบและลดเสียงรบกวนที่เกิดจากสถานที่ที่มีผลกระทบต่อระดับเสียงรบกวน

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	21 of 27

#### D. หลักจริยธรรม

เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อทางสังคมและเป้าหมายทางการค้า บริษัทฯและตัวแทนทั้งหลายจะรักษามาตรฐานสูงสุดในด้านจริยธรรมรวมถึง

##### 1) การยึดหลักความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ จะผูกมัดรักษาความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจอย่างสูงสุด โดยมีนโยบายห้ามโดยเด็ดขาดเกี่ยวกับการให้สินบน การคอร์รัปชัน บิบบังคับ ยักยอก การคอร์รัปชัน การรีดไถ และการฉ้อฉลในทุกรูปแบบ นอกจากนั้น(ครอบคลุมถึง การให้สัญญา เสนอให้ การให้หรือยอมรับสินบน) ทุกธุรกิจที่ติดต่อกันจะต้องกระทำ อย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบประวัติการทำธุรกิจของผู้ร่วมธุรกิจอย่างถูกต้องแม่นยำ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการติดตามดูแลและบังคับใช้ให้นำไปปฏิบัติเพื่อให้เป็นตามข้อกำหนดหลักจริยธรรม

##### 2) การได้รับผลประโยชน์อย่างไม่เหมาะสม

บริษัทฯ ไม่นำ เสนอหรือยอมรับการให้สินบนหรือวิธีการอื่นใด ที่ทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่ควรหรือไม่เหมาะสมรวมถึงการสัญญา เสนอ มอบอำนาจ ให้หรือยอมรับสิ่งของใดที่มีมูลค่า ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้ผลประโยชน์ มาอย่างไม่เหมาะสม

##### 3) การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลทางด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย วิธีปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ธุรกิจ โครงสร้างสถานะทางการเงิน และผลการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติทางธุรกิจ ห้ามมิให้มีการทำข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนเงื่อนไขหรือวิธีปฏิบัติในโซ่อุปทานใดๆ ทั้งสิ้น

##### 4) ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ เคารพสิทธิทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลของลูกค้า การโอนถ่ายความรู้ เทคโนโลยี และวิธีการผลิตโดยบริษัทฯ มีการปฏิบัติและป้องกันตามระเบียบลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา

##### 5) การดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อีกทั้งยังรักษาข้อมูลลูกค้าด้วยวิธีการที่เหมาะสม

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	22 of 27



#### 6) การให้ความคุ้มครองแหล่งที่มาของข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ส่งมอบและพนักงานที่เปิดเผยข้อมูลลับที่ได้รับมา มีกระบวนการแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับกลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ทำให้เกิดความกลัวต่อการแก้แค้นใดๆ ทั้งสิ้น

#### 7) ความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ ให้คำมั่นที่จะปกป้องข้อมูลส่วนตัวของทุกคนที่ตนร่วมทำธุรกิจ รวมทั้งผู้จัดส่งวัตถุดิบ ลูกค้าและพนักงาน เมื่อดำเนินการเก็บข้อมูล บันทึก ประมวลผล ส่งผ่าน และนำไปแชร์ร่วมกัน โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล

#### 8) การมีส่วนร่วมของชุมชน

บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุน ช่วยส่งเสริมการพัฒนาทางสังคมและเศรษฐกิจและสนับสนุนความยั่งยืนของชุมชนที่ดำเนินการอยู่

#### 9) มาตรฐานและการส่งออก

บริษัทฯ เลือกผู้จัดส่งสินค้า ที่ผ่านมาตรฐานการส่งมอบสินค้า ผ่านการรับรองจากศุลกากรของแต่ละประเทศ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานขององค์การศุลกากรโลก หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าในเรื่องการรักษาความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทาน

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	23 of 27

## E. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการทำงานร่วมกันกับผู้จัดส่งสินค้าและบริการเพื่อให้มีระบบรองรับสำหรับความต้องการดังต่อไปนี้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### 1) การกำกจัดปริมาณการใช้สารเคมี

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และความต้องการของลูกค้า ที่เกี่ยวข้องกับการห้าม หรือ การกำกจัด การใช้สารที่กำหนด รวมถึงการติดฉลากการนำมาใช้ซ้ำ หรือการกำกจัด

### 2) จัดหาแหล่งทรัพยากรวัตถุดิบที่มีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ มีนโยบายที่แนใจได้ว่าแร่แทนทาลัม ดีบุก ทังสเตน ผลิตภัณฑ์ทองคำ , โคบอลต์ , หนังสั้ว รวมทั้งแหล่งแร่ธาตุและวัตถุดิบอื่น ๆ ตามที่ลูกค้ากำหนด ที่นำมาใช้ในการผลิตนั้นมิได้เป็นการสนับสนุนเงินทุน หรือประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม กับกลุ่มติดอาวุธ ที่จะเมิดสิทธิมนุษยชนและถูกจัดหาตามแนวทางที่ถูก บัญญัติขึ้นโดยองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Cooperation and Development, OECD) หรือโดยส่วนงานที่เท่าเทียมกัน บริษัทฯ จะต้องตรวจสอบแหล่ง ของแร่ธาตุเหล่านี้และเก็บหลักฐานพร้อมให้ลูกค้าตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

### 3) ความรับผิดชอบของผู้จัดส่งสินค้าและบริการ

บริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารจรรยาบรรณกับผู้จัดส่งสินค้าและบริการและติดตามดูการปฏิบัติงานของผู้ จัดส่งสินค้าและบริการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	24 of 27

## F. ระบบบริหารจัดการ

บริษัทฯ จะปรับปรุงหรือสร้างระบบบริหารจัดการให้เข้ากับขอบเขตที่เกี่ยวกับเนื้อหาจรรยาบรรณทางการค้านี้ระบบบริหารจัดการถูกออกแบบเพื่อมั่นใจได้ว่า

(a) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้ และความต้องการ ของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการผลิตสินค้าของบริษัทฯ

(b) ได้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางการค้า และ

(c) การวินิจฉัยและลดการทำงานที่เสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณทางการค้านี้โดยจะสนับสนุนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ระบบการบริหารจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยส่วนประกอบดังนี้

### 1) การให้คำมั่นสัญญาของบริษัทฯ

บริษัทฯ แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยได้กำหนดนโยบาย ที่แสดงถึงความสอดคล้องต่อข้อกำหนดและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และลงนามรับรองโดยผู้บริหารระดับสูง และตีประกาศไว้เป็นภาษาท้องถิ่นของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานสามารถเข้าใจได้ภายในสถานประกอบการ

### 2) ความรับผิดชอบต่อฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดความรับผิดชอบต่อตัวแทนฝ่ายบริหารที่แสดงถึงการดำเนินการของระบบการจัดการ และ แผนงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้บริหารระดับสูงได้มีการทบทวนสถานะของระบบการจัดการเป็นระยะๆ

### 3) กฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า

บริษัทฯ ได้ชี้แจงติดตาม ระบุ ตรวจสอบ และทำความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้อง

### 4) การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการชี้แจงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย<sup>1</sup> แรงงานและ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ โดยกำหนดความสำคัญของความเสี่ยงแต่ละชนิด และดำเนินการควบคุมความเสี่ยงนั้นๆ

### 5) การกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อการปรับปรุง

บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และแผนปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านสังคม , สิ่งแวดล้อม , สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานในการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายนั้นเป็นระยะๆ

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	25 of 27

## 6) การฝึกอบรม

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามนโยบายวิธีปฏิบัติงาน และวัตถุประสงค์เป้าหมาย เพื่อการปรับปรุง และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

## 7) การสื่อสาร

บริษัทฯ มีกระบวนการในการสื่อสารไปยังพนักงานลูกจ้าง ผู้ส่งมอบ และลูกค้า ในเรื่องนโยบาย การปฏิบัติความคาดหวัง และการดำเนินการ ด้วยความชัดเจน และถูกต้อง

## 8) การมีส่วนร่วมของพนักงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการเข้าถึงการมาตรการเยียวยา

บริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารระบบสองทาง (Two-way Communication) อย่างต่อเนื่องกับพนักงานตัวแทนลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ในกรณีที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็น รวมถึงกลไกการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประเมินความเข้าใจของพนักงานและรับข้อเสนอแนะหรือการละเมิดต่อแนวปฏิบัติและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พนักงานได้รับความคุ้มครองที่ปลอดภัยในการร้องทุกข์และให้ข้อเสนอแนะโดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกตอบโต้ ข่มขู่ หรือ คุกคาม

## 9) การตรวจติดตามและการประเมินผล

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินตนเองเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## 10) กระบวนการแก้ไขข้อบกพร่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดตรวจสอบวิเคราะห์ และทบทวนกระบวนการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจติดตามภายใน และภายนอก

## 11) ระบบเอกสารและบันทึก

บริษัทฯ ได้จัดทำเก็บรักษาเอกสารและบันทึกอย่างเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบบริษัทฯ และป้องกันข้อมูลที่เป็นความลับ

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	26 of 27

## แหล่งอ้างอิง

มาตรฐานดังต่อไปนี้ได้นำมาใช้ในการจัดเตรียมหลักจรรยาบรรณและอาจเป็นแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่มีประโยชน์หรืออาจไม่ได้นำไปใช้โดยผู้เข้าร่วมแต่ละราย

- Responsible Business Alliance Code of Conduct Version 6.0
- Responsible Business Alliance Code of Conduct Version 7.1
- Responsible Business Alliance Code of Conduct Version 8.0
- Apple Supplier Code of Conduct Version 4.4
- Apple Supplier Code of Conduct Version 4.9
- Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act

<http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreformcpa.pdf>

- Eco Management & Audit System [www.quality.co.uk/emas.htm](http://www.quality.co.uk/emas.htm)
- Ethical Trading Initiative [www.ethicaltrade.org/](http://www.ethicaltrade.org/)
- ILO Code of Practice in Safety and Health

[www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf](http://www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf)

- ILO International Labor Standards [www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm](http://www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm)
- ISO 14001 [www.iso.org](http://www.iso.org)
- National Fire Protection Agency [www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp](http://www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp)
- OECD Due Diligence Guidance

[http://www.oecd.org/document/36/0,3746,en\\_2649\\_34889\\_44307940\\_1\\_1\\_1\\_1,00.html](http://www.oecd.org/document/36/0,3746,en_2649_34889_44307940_1_1_1_1,00.html)

- OECD Guidelines for Multinational Enterprises [www.oecd.org](http://www.oecd.org)
- OHSAS 18001 [www.bsi-global.com/index.xalter](http://www.bsi-global.com/index.xalter)
- Universal Declaration of Human Rights [www.un.org/Overview/rights.html](http://www.un.org/Overview/rights.html)
- United Nations Convention Against Corruption [www.unodc.org/unodc/en/crime\\_convention\\_corruption.html](http://www.unodc.org/unodc/en/crime_convention_corruption.html)
- United Nations Global Compact [www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)
- United States Federal Acquisition Regulation [www.acquisition.gov/far/](http://www.acquisition.gov/far/)
- SA 8000 [www.cepaa.org/](http://www.cepaa.org/)
- SAI [www.sai-intl.org](http://www.sai-intl.org)

Manual Title:	MMCT Code of Conduct Ver.H		
Doc. No.:	TM-003	Rev. No. :	008
Effective Date :	10 Jun.'2024	Page No.:	27 of 27